



### **Roller och ansvar inom styrelsen:**

- Styrelsen är arbetsgivare till all personal med det ansvar som följer med detta
- Styrelsen har det yttersta ansvaret för föreningens drift och ekonomi samt att den ekonomiska redovisningen sköts och är korrekt
- Styrelsen är juridiskt ansvariga för såväl personal som anläggning.
- Styrelsen har delegerat den dagliga skötseln av anläggningen till verksamhetschefen liksom ekonomiska beslut (till ett styrelsebeslutet belopp)

### **Ordförande:**

- Leda styrelsens arbete och möten (endast ordförande eller vice ordförande får leda styrelsemötet)
- Kalla till styrelsemöten
- Huvudansvar för dagordning och kallelser till styrelsemöten samt att protokoll förs på möten
- Ansvarar för protokollets innehåll
- Ansvar att fördela och delegera arbetsuppgifter inom styrelsen
- Ytterst ansvarig för styrelsens uppdrag och att de genomförs under året, både beslut från årsmötet och styrelsemöten
- Har personalansvaret för verksamhetschefen
- Företrädare för styrelsen i arbetsgivarsammanhang, tillsammans med vice ordförande

### **Vice ordförande:**

- Bistår ordföranden i sitt arbete, ersätter ordförande om denne får förhinder

### **Sekreterare:**

- Skriva protokoll vid styrelsens möten och distribuerar dessa för kommentarer omgående efter varje möte.
- Se till att protokollen blir justerade
- Tar (för närvarande) fram förslag till medlemsbrev och cirkulerar dessa för kommentarer

### **Kassör:**

- Ansvar för den ekonomiska redovisningen, framtagande av årsredovisning och bokslut.
- Ansvar att regelbundet uppdatera den övriga styrelsen om det ekonomiska utfallet i förhållande till budget och slå larm om något i klubbens ekonomi är oroväckande eller har en oroväckande utveckling.
- Kontinuerlig kommunikation med verksamhetschefen när det gäller den dagliga ekonomin, fakturahantering mm
- Se till att revisionen blir gjord före årsmötet

### **Övriga ledamöter**

- Vara väl förberedda inför styrelsens möten
- Utföra det arbete som behövs mellan styrelsearbeten utifrån de beslut som fattas så att styrelsearbetet kommer framåt
- Informerar så snart som möjligt om det finns risk att en uppgift man tagit på sig inte blir klar i tid så att övriga har rimlig chans att hinna hjälpa till vid behov

### **Suppleant**

- går in som ledamot vid styrelsemöte om ledamot är frånvarande
- hjälper till med uppgifter som läggs på styrelsen
- Får inte rösta vid beslut (endast om man går in som ledamot)
- har inget juridiskt ansvar förutom vid de beslut som suppleant gått in som ledamot och varit med att fatta beslut